

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 24/2017

# למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות



מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז  
עד ליום 27/12/17, בשעה 12:00  
בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב ירמיהו 39,  
במודיעין קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים.

נובמבר, 2017

חשוון, תשע"ח

---

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
Yirmiyahu st., 39, Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969  
דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

עודכן: 24.4.17

## מבוא

1. משרד הבריאות, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד או יחיד (להלן: "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז או על ידי הספק שהוצע על ידי המציע הזוכה וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. עוד יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
6. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## תוכן העניינים

<b>5</b>	<b>פרק א': פרטי המכרז</b>
5	1. הוראות כלליות
5	2. פירוט תמצית השירותים הנדרשים
6	3. הגדרות מושגים
7	4. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז
7	5. תקופת ההתקשרות
8	6. התארגנות למתן השירותים
8	7. התמורה בגין ההתקשרות
9	8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז
9	8.1. תנאי סף מנהליים
10	8.2. תנאי סף מקצועיים
11	9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף
11	10. דרישות נוספות במסגרת הגשת ההצעה
12	11. בדיקת ההצעות והערכתן
13	11.3. שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף
13	11.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה (40% מהציון הכללי)
16	11.5. שלב ג': קביעה של ציוני העלות (60% מהציון הכללי)
16	11.6. שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות
17	12. תנאי מתן השירותים על ידי הספק
17	13. שאלות ובירורים
17	14. אופן הגשת ההצעות
18	15. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז
19	16. שינויים והסתייגויות
19	17. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז
20	18. בחירת כשירים נוספים
20	19. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד
20	20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
21	21. עיון בהצעת הזוכה
22	22. סמכות השיפוט הבלעדית
22	23. פיקוח ובקרה מטעם המשרד
22	24. זכויות המשרד לפי מכרז זה
<b>24</b>	<b>פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים</b>
<b>27</b>	<b>נספחים</b>
<b>27</b>	<b>נספח א – חוברת ההצעה</b>
39	נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
40	נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
41	נספח א'3 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
42	נספח א'4 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
43	נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה
44	נספח א'6 – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
46	נספח א'7 – תצהיר עסק בשליטת אישה
47	נספח א'8 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות
48	נספח א'9 – תכנית העבודה המוצעת
<b>49</b>	<b>נספח ב – הצעת המחיר</b>
	נספח ב'1 – הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
52	שמספרה 13.9.2
	נספח ב'2 – הודעה מס' 13.9.2.1 בנושא "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"
63	

<b>65</b>	<b>נספח א – רשימת מק"טים וסלי הצמדה</b>
<b>71</b>	<b>נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה</b>
<b>72</b>	<b>נספח ג – הסכם ההתקשרות</b>
85	נספח ג'1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
86	נספח ג'2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים
88	נספח ג'3 – הצהרה על ביצוע שעות עבודה

## פרק א': פרטי המכרז

בשם משרד הבריאות (להלן "המשרד"), הריני פונה אליכם בזאת בבקשה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 24/2017 – מתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות.

פרק זה כולל רקע על משרד הבריאות, מתכונת ביצוע העבודה, התנאים הכלליים להגשת הצעות, אופן הגשת הצעות והדרך לבחירת הזוכה.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי.

### 1. הוראות כלליות

- 1.1 פנייה זו מכילה את פרטי המכרז, חוברת ההצעה, הצעת המחיר והסכם ההתקשרות:
  - 1.1.1 **פרטי המכרז** – חלק זה כולל שני פרקים כמפורט להלן:
    - 1.1.1.1 פרק א': פרטי המכרז: מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.
    - 1.1.1.2 פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים.
  - 1.1.2 **חוברת ההצעה** – נספח א שימש להגשת הצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.
  - 1.1.3 **הצעת המחיר** – נספח ב.
  - 1.1.4 **הסכם ההתקשרות** – נספח ג, הסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה לאחר בחירתו על ידי המשרד לביצוע העבודה. ההסכם כולל את כל הנספחים שלהלן:
    - 1.1.4.1 נספח ג1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
    - 1.1.4.2 נספח ג2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים
- 1.2 מובהר כי השירותים יינתנו אך ורק ע"י היועץ שנכלל בהצעה. לא תתאפשר החלפת היועץ שייבחר כזוכה במסגרת מכרז זה, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 1.3 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.4 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד, ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 1.5 **המכרז הוא מכרז דו-שלבי**. בשלב ראשון תיבחן העמידה של הצעות בתנאי הסף ותוערך איכות הצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 2. פירוט תמצית השירותים הנדרשים

- 2.1 משרד הבריאות, האגף לשעת חירום, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות.

- 2.2. מטרת המכרז היא לאתר יועץ לצורך ליווי מקצועי שוטף של המשרד בתחום הלוגיסטיקה. היועץ שייבחר כזוכה לפי מכרז זה יספק שירותי ייעוץ ביחס לציוד חירום רפואי הקיים והמתוכנן במערכת הבריאות (בתי חולים, מגן דוד אדום ובמקומות נוספים במחוזות המשרד) דוגמת תרופות, ציוד רפואי מתכלה, מכשור רפואי וציוד משקי ומשקי-רפואי באספקטים שונים ובכלל זה רכש, אחסנה, הובלה ותחזוקה.
- 2.3. מובהר כי לצורך אספקת השירותים יידרש היועץ להיות בעל סיווג ביטחוני ברמה 2 (סודי ביותר). ככל שהיועץ שייבחר במכרז לא יהיה בעל סיווג ביטחוני כאמור במועד בחירתו כזוכה, קבלת סיווג ביטחוני כאמור לשביעות רצון המשרד יהווה תנאי לתחילת אספקת השירותים על ידו במסגרת המכרז. עוד מובהר כי עלות ביצוע הסיווג הביטחוני תחול על היועץ בלבד.
- 2.4. היקף שעות הייעוץ שיידרשו במסגרת התקשרות זו נע בין 800 ל-1,000 שעות ייעוץ בשנה. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 30% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 2.6. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

### 3. הגדרות מושגים

האגף לשעת חירום ;	"האגף"
החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה ;	"דיני העבודה"
נספח ג להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה ;	"המכרז"
משרד הבריאות ;	"המשרד"
מגיש הצעה למכרז ;	"המציע"
המציע הזוכה במכרז זה ;	"הספק"
ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות ;	"ועדת המכרזים", "ועדת המכרזים המשרדית"

חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;	"חוק חובת המכרזים"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו", "חוק שוויון זכויות"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז;	"נציג המשרד"
תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המלי"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמלי"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;	"תואר אקדמי"
תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הספק, כמפורט בסעיף 5 להלן;	"תקופת ההתקשרות"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"

#### 4. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז

פעילות	תאריך
פרסום המכרז	22/11/17
המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות	עד ליום ה-05/12/17, בשעה 15:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום 27/12/17, בשעה 12:00
תוקף ההצעה	17/04/18

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

#### 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הנה לשנה אחת, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- "תקופת ההתקשרות הנוספת". יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על שלוש שנים.
- 5.3 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של נציג המשרד.
- 5.4 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.5 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 18 למכרז, להמשיך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

## 6. התארגנות למתן השירותים

- 6.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 6.2 בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 6.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 6.4 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (6) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 24 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 18 למכרז.

## 7. התמורה בגין ההתקשרות

- 7.1 הצעת המחיר תוגש בנוסח נספח ב ותוגדר במונחי אחוז הנחה מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה 13.9.2.1 (מצ"ב כנספח ב'2 למכרז), בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2 (להלן – "הוראה 13.9.2 של החשב הכללי") (מצ"ב כנספח נספח ב'1 למכרז), לאחר הפחתת 10% בגין עבודה מעל 200 שעות, ללא תלות בדרגתו של היועץ בפועל. ככל שהמשרד יממש את האופציה, לספק ישולם תעריף שעותי, לפי ביצוע בפועל, בהתאם לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים (מצ"ב כנספח ב'2), עפ"י כללי התשלום המפורטים בהוראה, ועפ"י דרגתו של היועץ בפועל, זאת בהתאם לתעריפי התקשרות של החשכ"ל אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום, בהתאם למנגנון ההצמדה הקבוע במכרז ועפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2 ובהתאם לאחוז הנחה שהציע

בהצעתו הזוכה (להלן – "תעריף ההצעה הזוכה"). מובהר כי מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה  $\times 90\%$ ). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר תעריף ההצעה הזוכה  $\times 81\%$ ). מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.

7.2. **את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם**

**להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.**

7.3. יובהר כי למעט תשלום התמורה הכוללת לביצוע העבודה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין עלויות העסקת כוח האדם, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן והוצאות נסיעות, אש"ל, שכר דירה, מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכיוצא באלה הוצאות. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר כאמור בסעיף זה למעט מע"מ.

7.4. התמורה לשעת עבודה שתשלום ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע בניכוי ההנחה הקבועה בגין ביצוע עבודה מתמשכת ובניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה, ולאחר הפחתות, בהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי.

7.5. התשלום לספק יתבצע בהתאם למחיר לשעת עבודה כאמור לעיל, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל לשביעות רצון המשרד, על סמך הדיווח שיוגש לנציג המשרד על ידי המציע הזוכה ושיאושר ע"י נציג המשרד או מי מטעמו.

7.6. תנאי התשלום ומנגנון התשלום מפורטים בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג למכרז.

7.7. מובהר כי מספר היחידות והכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המשרד להזמנת שירותים כלשהם ואף לא בהיקף כלשהו.

## 8. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 8.1. תנאי סף מנהליים

8.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל, שותפות לא רשומה או עצמאי.

8.1.2. ככל שהמציע הוא חברה או שותפות – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8.1.3. אם הגוף המציע הינו עמותה, ח"ל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

8.1.4. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:

8.1.4.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.1.4.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

8.1.5. המציע יצהיר בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות.

8.1.6. המציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

8.1.7. המציע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו.

## 8.2. תנאי סף מקצועיים

8.2.1. המשרד יקבל ויעריך רק הצעות שבהן יוצע **נותן שירותים יחיד**. המשרד לא יקבל הצעות שבהן מוצעים צוותים, הצעות מסוג זה ייפסלו על הסף. במידה והמציע הינו תאגיד המעוניין להציע שירותים, יציג התאגיד יועץ מטעמו שיספק את שירותי הייעוץ נשוא המכרז.

8.2.2. **במידה ומציע מעוניין להציע יותר מיועץ אחד יהיה עליו לעשות זאת במסגרת אותה ההצעה. המציע יציין בהצעתו באופן מפורש מיהו/ם היועץ/ים מטעמו.**

8.2.3. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציג יועץ מוצע אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן, **במצטבר**:

### 8.2.4. היועץ המוצע

על היועץ המוצע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

8.2.4.1. תואר אקדמי ראשון או שני באחד מהתחומים הבאים:

8.2.4.1.1. לוגיסטיקה;

8.2.4.1.2. הנדסת תעשייה וניהול;

8.2.4.1.3. הנדסת מערכות מידע;

8.2.4.1.4. מנהל עסקים עם התמחות בשרשראות אספקה או חקר ביצועים;

### ו/או

תואר אקדמי שני באחד מהתחומים הבאים:

8.2.4.1.5. מנהל מערכות בריאות;

8.2.4.1.6. מנהל רפואי.

8.2.4.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שבע שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי ייעוץ בתחום

הלוגיסטיקה הרפואית, בהיקף של לפחות 200 שעות בכל שנה, עבור גופים ציבוריים. לעניין זה, "גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, תאגידים ממשלתיים, גופים סטטוטוריים או רשויות מקומיות.

**הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תידחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.**

#### 9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף

- 9.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף בנוסף תעודת התאגדות. במידה שהמציע הוא שותפות לא רשומה, על המציע לצרף להצעתו הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.
- 9.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 9.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.3, במידה והמציע הינו עמותה, ח"י"צ או מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.
- 9.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 למכרז.
- 9.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'2 למכרז.
- 9.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.6, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'3 למכרז.
- 9.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.7, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'4 למכרז.
- 9.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2 יש לצרף:
  - 9.9.1 קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגן להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).
  - 9.9.2 טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א – חוברת ההצעה.

#### 10. דרישות נוספות במסגרת הגשת ההצעה

- 10.1 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לנספח א למכרז.

- 10.2. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'6).
- 10.3. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'7 למכרז. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים.
- 10.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א'8 למכרז.
- 10.5. המציע יצרף את מסמך התכנית המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 6.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים ויסומן כנספח א'9.
- 10.6. המציע יצרף להצעתו את טופס הצעת מחיר במעטפה **נפרדת** כמפורט בסעיף 7.2 למכרז, בנוסח המצורף כנספח ב למכרז.
- 10.7. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א), טופס הצעת המחיר (נספח ב) והחוזה (נספח ג) ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א'5. מובהר כי אם המציע הינו שותפות לא רשומה, האישורים הנדרשים עפ"י המכרז יינתנו על שם השותפות או על שם אחד מהשותפים.
- 10.8. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

## 11. **בדיקת ההצעות והערכתן**

- 11.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי יחס של 40% (ארבעים אחוז) לאיכות ו-60% (שישים אחוז) לעלות.
- 11.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 11.2.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 11.2.2. **בשלב השני** יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם, המתודולוגיה המוצעת על ידם והריאיון שייערך להם בפני נציגי המשרד. שלב זה יבוצע בשני תתי-שלבים:
- 11.2.2.1. שלב בדיקת האיכות הכללית (אמות מידה 1 עד 5 בטבלת אמות המידה שלהלן).
- 11.2.2.2. שלב הריאיון והמתודולוגיה המוצעת (אמת מידה 6). מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לזמן לריאיון מציעים שקיבלו פחות מ-75% (45 נק') מהניקוד באמות מידה 1 עד 5 שבטבלה להלן. כן שומר לעצמו המשרד את הזכות לפסול הצעות שציון האיכות שלהן עובר אמת המידה של הריאיון (סעיף 6.1 בטבלה שלהלן) נמוך מ-75% (15 נק') מהניקוד לאמת מידה זו. מובהר כי התכנית המוצעת תנוקד במהלך או בסמוך לאחר הריאיון.
- 11.2.3. **בשלב השלישי** תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה שנתרו פחות משתי הצעות העוברות את סף

ה-75% בבדיקת האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-65%.

11.2.4. **בשלב הרביעי** יחושב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) וההצעות ידורגו בהתאם לציוניהן.

### 11.3. שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף

11.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות,

ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

11.3.2. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

### 11.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה (40% מהציון הכללי)

11.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות, בהתאם למשקלות הבאים (מובהר כי תתאפשר

חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה

הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי																			
1. ניסיון היועץ המוצע במתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית	ייבדקו הגופים אשר קיבלו מהיועץ המוצע שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לפרמטרים הבאים:	25																			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>סוג הגוף שקיבל שירותים מהיועץ המוצע.</li> <li>היקף שעות שירותי הייעוץ שניתנו.</li> <li>האם שירותי הייעוץ ניתנו בתחום הכנה לשעת חירום עבור גוף השייך למערכת הבריאות.</li> </ol>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>פרמטר</th> <th>סוג הגוף שקיבל שירותים מהיועץ המוצע</th> <th>היקף שעות שירותי הייעוץ שניתנו, בשנה</th> <th>שירותי הייעוץ ניתנו בתחום הכנה לשעת חירום עבור גוף השייך למערכת הבריאות</th> </tr> <tr> <td></td> <td>(א)</td> <td>(ב)</td> <td>(ג)</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>מפתח ניקוד</td> <td>גוף בתחום החירום = 1 נק'</td> <td>עד 200 = 0 נק'</td> <td>לא = 0 נק'</td> </tr> <tr> <td></td> <td>גוף השייך למערכת הבריאות = 2 נק'</td> <td>201 עד 800 = 1 נק'</td> <td>כן = 3 נק'</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>801 ומעלה = 2 נק'</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	פרמטר	סוג הגוף שקיבל שירותים מהיועץ המוצע	היקף שעות שירותי הייעוץ שניתנו, בשנה	שירותי הייעוץ ניתנו בתחום הכנה לשעת חירום עבור גוף השייך למערכת הבריאות		(א)	(ב)	(ג)	מפתח ניקוד	גוף בתחום החירום = 1 נק'	עד 200 = 0 נק'	לא = 0 נק'		גוף השייך למערכת הבריאות = 2 נק'	201 עד 800 = 1 נק'	כן = 3 נק'			801 ומעלה = 2 נק'	
פרמטר	סוג הגוף שקיבל שירותים מהיועץ המוצע	היקף שעות שירותי הייעוץ שניתנו, בשנה	שירותי הייעוץ ניתנו בתחום הכנה לשעת חירום עבור גוף השייך למערכת הבריאות																		
	(א)	(ב)	(ג)																		
מפתח ניקוד	גוף בתחום החירום = 1 נק'	עד 200 = 0 נק'	לא = 0 נק'																		
	גוף השייך למערכת הבריאות = 2 נק'	201 עד 800 = 1 נק'	כן = 3 נק'																		
		801 ומעלה = 2 נק'																			
	<p>לעניין זה –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"גוף השייך למערכת הבריאות" – משרד הבריאות, בתי חולים, קופות חולים, גופים המספקים מוצרים ושירותים בתחום הבריאות ו/או הרפואה למוסדות בתחומים אלה.</li> <li>"גוף בתחום החירום" – פיקוד העורף, משק לשעת חירום (מל"ח), רשות החירום הלאומית (רח"ל), המועצה לביטחון לאומי (מל"ל), רשות/יחידת חירום ממשלתית ייעודית אחרת.</li> </ul> <p><b>הערות והבהרות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור כל גוף לו ניתנו שירותים יינתנו בין 0 נק' ל-7 נק'.</li> <li>לצורך הניקוד באמת מידה זו ייבדקו עד 5 גופים.</li> <li>הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 25 נק'.</li> </ul>																				

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	הגורם הנבדק																			
	<b>• כל גוף ינוקד פעם אחת לפי הגבוה מסוגי הניקוד.</b>																				
15	יידבק ניסיון היועץ המוצע בניהול צוות עובדים של לפחות שני אנשי צוות בשנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נק' עד למקסי של 15 נק'.	2. ניסיון היועץ המוצע בניהול עובדים																			
10	יידבק ניסיון היועץ המוצע בתכנון וניהול תרגילים בתחום הכנה לשעת חירום, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תרגיל כאמור יינתנו 5 נק' עד למקסי של 10 נק'. <b>לצורך קבלת הניקוד באמת מידה זו, על המציע לפרט בסעיף 11.1.12 לנספח א את פרטי התרגיל שבוצע וכן את פרטי הגוף שעבורו בוצע.</b>	3. ניסיון בתכנון וניהול תרגילים בתחום הכנה לשעת חירום																			
5	יינתנו 5 נק' ליועץ מוצע שהוא בוגר קורס רכש ולוגיסטיקה ו/או בעל תואר שני באחד התחומים שלהלן: 1. לוגיסטיקה; 2. הנדסת תעשייה וניהול; 3. הנדסת מערכות מידע;	4. השכלה והכשרות																			
5	יועץ מוצע שהוא בעל סיווג ביטחוני רמה 2 (סודי ביותר) נכון למועד הגשת ההצעה יקבל 5 נק'.	5. סיווג ביטחוני																			
60	<b>סה"כ ניקוד לאמות מידה 1 עד 5 (לפני מעבר לשלב הריאיון ותכנית עבודה מוצעת)</b>																				
20	<p>היועץ המוצע יזומן לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ובהתאם לאמור בסעיף 11.2.2 למכרז. מובהר כי היה והיועץ המוצע לא יתייצב לריאיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.</p> <p>במהלך הריאיון ייבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>מ.ס.</th> <th>קריטריון</th> <th>משקל</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>התרשמות מניסיון ומקצועיות היועץ המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז לרבות הכרת האיומים והיכולת לספק ייעוץ בנושאי תרחישי לחימה, אסונות טבע, סייבר וכיו"ב</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>התרשמות ממידת היכרותו של היועץ המוצע עם מערכות וארגוני בריאות</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>ניקוד מרבי</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>היועץ המוצע ינוקד על בסיס השוואתי בין המועמדים השונים, כך שהיועץ הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המועמדים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.</p> <p>לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 1 ל-10. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו על</p>	מ.ס.	קריטריון	משקל	1.	התרשמות מניסיון ומקצועיות היועץ המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)	25%	2.	התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז לרבות הכרת האיומים והיכולת לספק ייעוץ בנושאי תרחישי לחימה, אסונות טבע, סייבר וכיו"ב	25%	3.	התרשמות ממידת היכרותו של היועץ המוצע עם מערכות וארגוני בריאות	25%	4.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)	25%		<b>ניקוד מרבי</b>	<b>100%</b>	6.1. ריאיון	6. ריאיון ותכנית עבודה מוצעת
מ.ס.	קריטריון	משקל																			
1.	התרשמות מניסיון ומקצועיות היועץ המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)	25%																			
2.	התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז לרבות הכרת האיומים והיכולת לספק ייעוץ בנושאי תרחישי לחימה, אסונות טבע, סייבר וכיו"ב	25%																			
3.	התרשמות ממידת היכרותו של היועץ המוצע עם מערכות וארגוני בריאות	25%																			
4.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)	25%																			
	<b>ניקוד מרבי</b>	<b>100%</b>																			

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	הגורם הנבדק																		
	ידי כלל המראיינים.																			
20	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת לאספקת השירותים. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, רצינות העבודה ומהימנות הטוענים והיעדים שהציב המציע. עוד, תוערך התכנית המוצעת ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.</p> <p><b>מובהר כי על המציע לצרף להצעתו את התכנית המוצעת, אולם התכנית המוצעת תנוקד במהלך או בסמוך לאחר הריאיון.</b></p> <p>להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית המוצעת:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>מ.ס.</th> <th>קריטריון</th> <th>משקל</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>חזון המציע לעניין אספקת השירותים נושא המכרז ואופן ראיית הקשר מול המשרד</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נושא המכרז, כולל לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות לאיגום המשאבים וגיוס הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית. בכלל זה על המציע להתייחס לדרכים מוצעות לאיסוף וניתוח מידע, סטטיסטיקה, הוצאת מסקנות וצפי לעתיד בנושא היערכות ומוכנות לשעת חירום במערכת הבריאות</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>התייחסות למקרה בוחן (כמפורט בנספח א' המצ"ב למכרז)</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של התכנית המוצעת</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td><b>ניקוד מירבי</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>מסמך התכנית המוצעת יסומן כנספח א'.</p> <p>לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 1 ל-10. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו על ידי כלל הבודקים.</p>	מ.ס.	קריטריון	משקל	1.	חזון המציע לעניין אספקת השירותים נושא המכרז ואופן ראיית הקשר מול המשרד	25%	2.	מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נושא המכרז, כולל לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות לאיגום המשאבים וגיוס הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית. בכלל זה על המציע להתייחס לדרכים מוצעות לאיסוף וניתוח מידע, סטטיסטיקה, הוצאת מסקנות וצפי לעתיד בנושא היערכות ומוכנות לשעת חירום במערכת הבריאות	25%	3.	התייחסות למקרה בוחן (כמפורט בנספח א' המצ"ב למכרז)	25%	4.	התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של התכנית המוצעת	25%	5.	<b>ניקוד מירבי</b>	<b>100%</b>	6.2. תכנית עבודה מוצעת
מ.ס.	קריטריון	משקל																		
1.	חזון המציע לעניין אספקת השירותים נושא המכרז ואופן ראיית הקשר מול המשרד	25%																		
2.	מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נושא המכרז, כולל לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות לאיגום המשאבים וגיוס הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית. בכלל זה על המציע להתייחס לדרכים מוצעות לאיסוף וניתוח מידע, סטטיסטיקה, הוצאת מסקנות וצפי לעתיד בנושא היערכות ומוכנות לשעת חירום במערכת הבריאות	25%																		
3.	התייחסות למקרה בוחן (כמפורט בנספח א' המצ"ב למכרז)	25%																		
4.	התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של התכנית המוצעת	25%																		
5.	<b>ניקוד מירבי</b>	<b>100%</b>																		
40	<b>סה"כ ניקוד לריאיון ותכנית עבודה מוצעת</b>																			
100	<b>סה"כ ניקוד</b>																			

11.4.2. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

11.4.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המשרד כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

11.4.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

11.4.5. עוד שומר לעצמו המשרד את הזכות לפנות ללקוחותיו של המציע, בין אם צוינו ובין שלא צוינו בהצעתו, לצורך התרשמותו מניסיונו ו/או ניסיון הצוות המוצע מטעמו כפי שפורט בהצעה לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

#### 11.5. שלב ג': קביעה של ציוני העלות (60% מהציון הכללי)

11.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.2.3 למכרז, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב – הצעת המחיר).

11.5.2. העלויות בהצעות יושוּו על-סמך התעריף המרבי לפי תעריפי חשכ"ל, בהתאם לדרגת היועץ המוצע, בניכוי אחוז ההנחה שיציע המציע הזוכה לתעריף זה, כפי שהוצע בהצעת המחיר.

11.5.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לתקן ו/או לפסול הצעה אשר המחיר שהוצע בה אינו תואם לדרגת היועץ בפועל על פי ניסיונו והשכלתו.

11.5.4. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב ייעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר להצעה הנבחרת} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

11.5.5. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

#### 11.6. שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

11.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 11.4 למכרז וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.5 למכרז), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{הציון המשוקלל להצעה הנבחרת} = (\text{ציון איכות} \times 40\%) + (\text{ציון מחיר} \times 60\%)$$

11.6.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

11.6.3. הליך תחרותי נוסף – מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ס 7.21.1 בין היתר במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי ההצעה או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה) ו/או במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. ההצעות הסופיות (הצעות

משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 11.6.1 למכרז. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## 12. תנאי מתן השירותים על ידי הספק

- 12.1. השירותים יינתנו על ידי הספק והעובדים המועסקים על ידו ובהתאם לצורכי המשרד ולשביעות רצונו. הספק או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד או מי מטעמו.
- 12.2. לוחות הזמנים יקבעו בשיתוף הספק והמשרד או מי מטעמם.
- 12.3. הספק יחל להעניק את השירותים ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות.

## 13. שאלות וביורורים

- 13.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד) עד ליום ה-05/12/17, בשעה 15:00 באמצעות מסמך Word, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 13.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 13.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 13.4. לא יתקבלו שאלות אלא עד ליום ה-05/12/17, בשעה 15:00.
- 13.5. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.
- 13.6. **על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.**
- 13.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

## 14. אופן הגשת הצעות

- 14.1. הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

- 14.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים.
- 14.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 14.4. בתחילת ההצעה יש לצרף תוכן עניינים, כמו כן העמודים בהצעה יהיו ממוספרים.
- 14.5. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחה וכן למספרם.
- 14.6. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה מלבד הצעת המחיר, תוגש ב-3 עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי). **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח ב) בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**
- 14.7. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, באחת הצעת המחיר (נספח ב כשהוא מלא כנדרש וחתום על ידי המציע), ובשנייה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**
- 14.8. את כל עותקי ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, בתיבת המכרזים של הוועדה המרכזית לשירותים וטובין הממוקמת בעמדת השומרים בכניסה למשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 24/2017 – מתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 14.9. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 14.10. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו עד ליום 27/12/17, **בשעה 12:00.**
- 14.11. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 14.12. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 14.13. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף.
15. **תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז**
- 15.1. ההצעות יעמדו בתוקף עד ליום 17/04/18. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

**16. שינויים והסתייגויות**

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- 16.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 16.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 16.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 16.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

**17. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז**

17.1. ההסכם החתום שיצורף על ידו כחלק מהצעתו למכרז ייחשב כמחייב את הזוכה במכרז, לכל דבר וענין, אלא אם תחליט ועדת המכרזים של המשרד לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים. אם תחליט הוועדה לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים, יחתום/מו הזוכה/ים, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בנדון, על הסכם/ים מתוקף/ים, בנוסח המצורף למכרז כנספח ג, בשינויים המחויבים.

17.2. הזוכה ימציא למשרד, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בדבר זכייתו במכרז את המסמכים הבאים:

17.2.1. אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצ"ב כנספח ג2', כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח של המציע, בלא כל הסתייגות ו/או שינוי.

17.2.2. ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז על סך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים):

17.2.2.1. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח נספח ג1' למסמכי המכרז (להלן – "ערבות הביצוע").

17.2.2.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו.

17.2.2.3. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

17.2.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

17.2.2.5. ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.

- 17.2.2.6. המציע הזוכה ידאג לוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, בנוסח נספח ג' במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 17.2.2.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג), יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המשרד יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 17.3. זוכה שלא יקיים, במלואם ובמועד, את האמור בסעיפים 17.1 עד 17.2 דלעיל, יהא המשרד רשאי, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותו של המשרד עם מציע אחר במקומו.
- 17.4. התקשר המשרד עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למשרד את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המשרד לבין הצעתו הוא.
- 17.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

## **18. בחירת כשירים נוספים**

- 18.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המשרד רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 18.2. במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".
- 18.3. במידה ויתקשר המשרד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המשרד בתוקף בהתאם לתקופת הצעותו כמפורט בסעיף 15 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקופת ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

## **19. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**

- 19.1. ידוע למציע כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את הסכם ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שייחתם עם הזוכה במכרז.

## **20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים**

- 20.1. הספק ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב

- ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לפעול בהתאם לכל דרישות אבטחת מידע כנדרש ממנו לפי כל דין ובכלל זה לפעול בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 3/15 בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות (זמין בכתובת: [www.health.gov.il/hozer/mk03\\_2015.pdf](http://www.health.gov.il/hozer/mk03_2015.pdf)) או מכוח כל הוראה של המשרד בעניין זה.
- 20.3. בסיום ההסכם עם הספק, מתחייב הספק להחזיר למשרד או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.
- 20.4. כל עובד או מי מטעמו של המציע יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח נספח א'6. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 20.5. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי המשרד על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימציא למשרד לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 20.6. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 20.7. יודגש כי על המציע הזוכה תוטל האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- 20.8. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

## 21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0.
- 21.3. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 21.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

- 21.5. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 21.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

## 22. סמכות השיפוט הבלעדית

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

## 23. פיקוח ובקרה מטעם המשרד

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המשרד או מי מטעמו של המשרד לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

## 24. זכויות המשרד לפי מכרז זה

- 24.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 24.2. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 24.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 24.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 24.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המשרד מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המשרד לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 24.6. למשרד נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם המציע לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 24.7. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות וממימוש המכרז על-ידי המשרד מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 24.8. למשרד נשמרת הזכות לסיים את ההסכם בסוף כל שנה קלנדרית.

- 24.9. פיצול הזכייה – המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 24.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 24.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
- 24.11.1. המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו בפני נציגי המשרד לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 24.11.2. ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המשרד.
- 24.11.3. שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 24.11.4. יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 24.11.5. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלוף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 24.11.1 – 24.11.4 לעיל.
- 24.11.6. מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.
- 24.12. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והספק וכי בטרם נחתם בין המשרד והספק ההסכם המהווה חלק מחוברת זו, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

בכבוד רב,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים**

<u>סעיף</u>	<u>נושא</u>
א	כללי
ב	מקום מתן השירות
ג	היקף השירות
ד	מהות השירות
1. ד	כללי
2. ד	השירותים הנדרשים
ה	סטטיסטיקה ודוחות
ו	העסקת היועץ

**א. כללי**

- 1.א. מפרט זה מאגד את דרישות המשרד. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
- 2.א. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 3.א. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 4.א. התחייבות המציע לספק את השירותים להלן הינה תנאי יסוד להשתתפות במכרז.
- 5.א. הספק יספק את השירותים עפ"י מדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 6.א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

**ב. מקום מתן השירות**

- 1.ב. שירותי הייעוץ יסופקו במשרדי האגף שברחי' יגאל אלון 119, תל-אביב. על אף האמור מובהר כי היועץ עשוי להידרש להשתתף בפגישות ו/או לספק את שירותי הייעוץ במקום/ות אחרים מהמצוין לעיל בכפוף לשיקול דעת המשרד ועל פי צרכיו.

**ג. היקף השירות**

- 1.ג. היקף שעות הייעוץ שיידרשו במסגרת התקשרות זו נע בין 800 ל-1,000 שעות ייעוץ בשנה. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

**ד. מהות השירות**

- 1.ד. כללי

- ד.1.א. משרד הבריאות הוא גורם בעל אחריות לאומית על אספקת שירותי רפואה לאוכלוסייה בשעת חירום. בין היתר, אחראי המשרד על שמירה על הרציפות התפקודית של בתי החולים בפרט ומערכת הבריאות בכלל, אספקת תרופות וציוד רפואי חיוני, ניהול מלאי אסטרטגי של תרופות וציוד רפואי חיוני וכיו"ב.
- ד.1.ב. האגף לשעת חירום במשרד אחראי ליישם את מדיניות המשרד בשעת חירום על מנת להבטיח את אספקת המוצרים והשירותים שבאחריות המשרד ולסייע בשמירה על הרציפות התפקודית של מערכת הבריאות בשעת חירום.
- ד.1.ג. מובהר כי לצורך אספקת השירותים יידרש היועץ להיות בעל סיווג ביטחוני ברמה 2 (סודי ביותר). ככל שהיועץ שייבחר במכרז לא יהיה בעל סיווג ביטחוני כאמור במועד בחירתו כזוכה, קבלת סיווג ביטחוני כאמור לשביעות רצון המשרד יהווה תנאי לתחילת אספקת השירותים על ידו במסגרת המכרז. עוד מובהר כי עלות ביצוע הסיווג הביטחוני תחול על היועץ בלבד.

## ד.2. השירותים הנדרשים

הספק יידרש לספק למשרד שירותי ייעוץ בתחומים הבאים:

- ד.2.א. מתן ייעוץ שוטף במצבי רגיעה וחירום בנושא מוכנות מערכת הבריאות לשעת חירום בתחומים שונים ובכללם (ומבלי למצות): מלאי, רכש, אחסנה, הובלה ואחזקה.
- ד.2.ב. סיוע בהכנה וניהול של תרגילים בתחום לוגיסטיקה רפואית בנושאי מצבי חירום שונים, לרבות השתתפות בביצועם והפקת לקחים וזאת בהתאם להנחיות המשרד ולצרכיו.
- ד.2.ג. סיוע בהכנה ו/או עדכון תכניות היערכות לשעת חירום (תרחישים, יעדי רמות שירות, תכניות הערכות) בתחום הלוגיסטיקה הרפואית בתרחישים השונים (מלחמה, רעידות אדמה, פנדמיה וכיו"ב).
- ד.2.ד. סיוע בגיבוש המלצות מעודכנות לרמות מלאי ציוד רפואי לסוגיו באמצעות מודלים של ניהול מלאי ובאמצעות ניתוחים כלכליים שונים לנושא החזקת המלאי האסטרטגי.
- ד.2.ה. ניהול הסיכונים בתחום לרבות הצגת מודל מבוסס תרחישים וכלים נוספים.
- ד.2.ו. סיוע בהכנת הכנת נהלים עבור האגף לשעת חירום ועדכוןם השוטף הן ב"מצבי חרום" והן על פי צורכי המשרד המשתנים מעת לעת, וסיוע בהטמעתם בשטח.
- ד.2.ז. תכנון, בקרה, ומעקב על פעילות היערכות לשעת חירום והיישום של הכנת מערכת הבריאות לחירום, לרבות הנחיית והדרכת רכזי חירום במחוזות המשרד.
- ד.2.ח. ייצוג המשרד בדיונים הקשורים בהערכות מערכת הבריאות לשעת חירום, על פי דרישות המשרד.
- ד.2.ט. כל פעילות ושירות אחרים בתחום הייעוץ נושא המכרז על פי דרישות המשרד וצרכיו.

## ה. סטטיסטיקה ודוחות

- 1.ה. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.ה. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות השירותים שסופקו וכן דיווח אודות עמידה ביעדים שהוגדרו במסגרת תכנית העבודה לאותה השנה.
- 3.ה. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לשירותים שסופקו על ידו.
- 4.ה. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 1. העסקת היועץ

- 1.1. הספק הוא אשר יהיה מעסיקו של היועץ במכרז זה והוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על היועץ לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליו.
- 2.1. הספק מתחייב לשלם את שכר היועץ ואת כל הזכויות הסוציאליות עפ"י חוק. כמו כן ישלם הספק את כל המיסים וההפרשות הסוציאליות של היועץ ואת כל המיסים המוטלים על המעסיק, כפי שיהיו בתוקף, במועדים המחויבים עפ"י החוק לכל תשלום.
- 3.1. הספק מתחייב להעסיק או לשכור או להסתייע ביועץ בעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במכרז על נספחיו ובהסכם.
- 4.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המשרד יועץ בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות המכרז על נספחיו ובדרישות ההסכם.
- 5.1. מובהר כי השירותים יינתנו אך ורק ע"י היועץ שנכלל בהצעה. לא תתאפשר החלפת היועץ שייבחר כזוכה במסגרת מכרז זה, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

## נספחים

### נספח א – חוברת ההצעה

מכרז פומבי מס' 24/2017 – למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות

# חוברת הצעה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

## טופס הגשת הצעה

מכרז מס' 24/2017

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 24/2017 – למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף**

**לשעת חירום במשרד הבריאות**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג).
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 21 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי

כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.



## 9. הוכחת העמידה בדרישות הסף

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף בנוסף תעודת התאגדות.	8.1.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a>	8.1.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.3, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.	8.1.3
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	8.1.4.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א' 1' למכרז.	8.1.4.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א' 2' למכרז.	8.1.5
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.6, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א' 3' למכרז.	8.1.6
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.7, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע ב.	8.1.7
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2 יש לצרף: <ul style="list-style-type: none"> <li>קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).</li> <li>טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א – חוברת ההצעה.</li> </ul>	8.2

## 10. הוכחת העמידה בדרישות נוספות

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לנספח א למכרז.	10.1
	המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א' 6').	10.2
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א' 7' למכרז. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.	10.3
	המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א' 8' למכרז.	10.4
	המציע יצרף את מסמך התכנית המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 6.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים ויסומן כנספח א' 9'.	10.5
	המציע יצרף להצעתו את טופס הצעת מחיר במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 7.2 למכרז, בנוסח המצורף כנספח ב למכרז.	10.6
	המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.	10.7
	כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.	10.8

**11. פירוט הניסיון המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הבריאות – במסגרת מכרז מס' 24/2017 – מתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערות כלליות:**

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של היועץ המוצע, העתקים של תעודות אקדמיות שלו, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של היועץ המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלאות שלהלן.

**11.1. היועץ המוצע**

11.1.1 היועץ המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 8.2.4 למכרז.

11.1.2 שם היועץ המוצע: \_\_\_\_\_

11.1.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

11.1.4

טלפון: \_\_\_\_\_

11.1.5

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

11.1.6

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

11.1.7

השכלה אקדמית (סעיף 8.2.4.1 למכרז, אמת מידה 4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

11.1.8

קורסים והכשרות (אמת מידה 4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים לפי העניין):

ביצוע קורס רכש ולוגיסטיקה

מועד ביצוע הקורס: \_\_\_\_\_

מקום ביצוע הקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור ביצוע קורס רכש ולוגיסטיקה בסופו של נספח זה.

11.1.9

סיווג ביטחוני (אמת מידה 5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים לפי העניין):

סיווג ביטחוני

מועד ביצוע הסיווג: \_\_\_\_\_

רמת הסיווג: \_\_\_\_\_

הגורם מטעמו בוצע הסיווג: \_\_\_\_\_

11.1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע במתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית, בהיקף של לפחות 200

שעות בכל שנה, עבור גופים ציבוריים, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 8.2.4.2 למכרז,

אמת מידה 1):

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		היקף שעות שירותי הייעוץ שניתנו, בשנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע (לרבות התייחסות לתחום הייעוץ שניתן)	סוג הגוף לו ניתן השירות (גוף ציבורי, גוף השייך למע' הבריאות, גוף בתחום החירום)	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה				
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול צוות עובדים של לפחות שני אנשי צוות בשנה, במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן	מס' העובדים שנוהלו	תקופת מתן השירות	פרטי איש קשר
--------------------------	--	--------------------	------------------	--------------

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	על-ידי היועץ המוצע, בשנה	על-ידי היועץ המוצע	השירות
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בתכנון וניהול תרגילים בתחום הכנה לשעת חירום, במהלך שלוש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 3):

א. תרגיל מס' 1

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות	
	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה
			___/___/___	___/___/___

תיאור שלב תכנון התרגיל

---



---



---

תיאור שלב ניהול התרגיל

---



---



---

תיאור תוצאות התרגיל והפקת לקחים

---

---

---

**תיאור יישום מסקנות ולקחי התרגיל**

---

---

---

**ב. תרגיל מס' 2**

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה
			___/___/___	___/___/___

**תיאור שלב תכנון התרגיל**

---

---

---

**תיאור שלב ניהול התרגיל**

---

---

---

**תיאור תוצאות התרגיל והפקת לקחים**

---

---

---

**תיאור יישום מסקנות ולקחי התרגיל**

---

---

---

**הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון:**

**חתימת נציג המציע**

חתימה וחותמת המציע

שם

תאריך

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה בראשי תיבות

תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

חתימה בראשי תיבות

תאריך

**נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**  
(סעיף 8.1.4.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 24/2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם	תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**נספח א' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**  
(סעיף 8.1.5 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך  
המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il)  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה  
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם  
עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש  
לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב  
\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א'3 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**  
(סעיף 8.1.6 למכרז)

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 24/2017 – למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**חתימת נציג המציע**

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**  
(סעיף 8.1.7 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 24/2017 – מתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

**נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה**  
(סעיף 10.7 למכרז)

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 24/2017 – למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

**נספח א'6 – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים**

(סעיף 10.2 למכרז)

- הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 24/2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות (להלן: "השירותים");
- והואיל והמזיע \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע") מעוניין להשתתף במכרז זה;
- והואיל והמשרד התנה השתתפות המזיע במכרז בתנאי שהמזיע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המזיע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

- לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
- ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
- לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
- להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
- להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
- שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
- בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
- התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**חתימת נציג המזיע**

חתימה וחותמת המזיע

שם החותם

תאריך

עמוד 44, מתוך 88 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי

תיבות):

### חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א'7 – תצהיר עסק בשליטת אישה**

(סעיף 10.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 24/2017 – מתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות (להלן: "המכרז").

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).

מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה-חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהירה וחתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א'8 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות**  
(סעיף 10.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 24/2017 – מתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 19 למכרז.

**(יש לסמן X במקום המתאים):**

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת נציג המציע**

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

**נספח א'9 – תכנית העבודה המוצעת**  
(סעיף 10.5 למכרז ואמת מידה 6.2)

לדף זה יצרף המציע את מסמך התכנית המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 6.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים.

במסגרת תכנית העבודה המוצעת מתבקש המציע להתייחס, בין היתר, למקרה הבוחן המתואר להלן:

**מקרה בוחן – תכנון ציוד רפואי למרפאה באתר סיוע לאוכלוסייה**

אתר סיוע לאוכלוסייה אמור לתת טיפול לכ-10,000 איש בחלוקה לילדים, קשישים, ואוכלוסייה רגילה. את/ה נדרש/ת לבצע תכנון (עד 2 עמודים) שייכללו מענה רפואי כולל כ"א ציוד וצורת הפעלה מוצעת. נא היי/ה ספציפי ככל הניתן כולל הסברים ונימוקים. הצע/י דרך פעולה אפשרית למתן מענה למרפאות – ניידות, אפשרויות גישה והצבה וכן רענון ציוד.

**נספח ב – הצעת המחיר**

(סעיף 7 למכרז)

**הצעת מחיר למכרז 24/2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות**

**הבהרה:** את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע בזה לתת את השירותים האמורים לעיל, בהתאם לתנאי מכרז מס' 24/2017 – למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות (להלן – המכרז). יש בידנו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז לרבות תשלומים בגין עלויות העסקת כוח האדם, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן והוצאות נסיעות, אש"ל, שכר דירה, מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכיוצא באלה הוצאות, למעט מע"מ.
3. אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו הינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט (למעט הוספת מע"מ כחוק) בגין מתן השירותים וכי לא נבקש להעלותו.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר, זולת מע"מ, המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בסעיף 11 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של המציע הזוכה.
6. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה תפסלנה או – תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
7. התעריפים והקריטריונים לסוגי היועצים השונים מצויים בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2, המצורפת כנספח נספח ב'1 למכרז.
8. מובהר כי לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד יתורגם אחוז ההנחה המוצע למחיר סופי מוצע בשקלים, לפני מע"מ, על ידי הפחתה של אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי (לאחר הפחתת 10% נוספים) בהתאם לדרגתו של היועץ המוצע.
9. מובהר כי תנאי התשלום, מנגנון התשלום ומועדי התשלום מפורטים בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג למכרז.
10. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
  - 10.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 10.2. ידוע לי כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.

11. הצעת המחיר הינה כדלקמן (על המציע לסמן X ולמלא במקום המתאים, בהתאם לדרגתו בפועל של היועץ המוצע):

שם היועץ המוצע	דרגת היועץ המוצע בהתאם להוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2 (יש לסמן X במקום המתאים)	תעריף שעתי מקסימאלי בהתאם להוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2		אחוז הנחה מוצע בספרות (אחיד ללא תלות בדרגת היועץ בפועל)*	מחיר שעתי סופי מוצע, כולל מע"מ, לאחר ניכוי אחוז הנחה מוצע ולאחר הפחתת 10% נוספים** (ישמש אך ורק לצורך השוואת ההצעות)
		לא כולל מע"מ	כולל מע"מ		
	<input type="checkbox"/>	יועץ 1	₪ 318	$A_1 = \text{₪ } 372.06$	$P_1 = A_1 \times (1 - X) \times 90\% = \underline{\hspace{2cm}}$
	<input type="checkbox"/>	יועץ 2	₪ 282	$A_2 = \text{₪ } 329.94$	$P_2 = A_2 \times (1 - X) \times 90\% = \underline{\hspace{2cm}}$
	<input type="checkbox"/>	יועץ 3	₪ 196	$A_3 = \text{₪ } 229.32$	$P_3 = A_3 \times (1 - X) \times 90\% = \underline{\hspace{2cm}}$
	<input type="checkbox"/>	יועץ 4	₪ 147	$A_4 = \text{₪ } 171.99$	$P_4 = A_4 \times (1 - X) \times 90\% = \underline{\hspace{2cm}}$

מובהר כי מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה  $\times 90\%$ ). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר תעריף ההצעה הזוכה  $\times 81\%$ ).

עמוד 50, מתוך 88 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.

עמוד 51, מתוך 88 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**נספח ב'1 – הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2**

<b>שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים</b>	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 05

**מילות מפתח:**

נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים, תעריפי חשכ"ל

1. כללי
  - 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
  - 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
    - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
    - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
    - 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
    - 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).
    - 1.5 כללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992](#) ו-[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
2. מטרת המסמך
  - 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.
3. הגדרות
  - 3.1 התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
  - 3.2 התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
  - 3.3 התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
  - 3.4 שעת עבודה – 60 דקות.

עמוד 52, מתוך 88 עמודים

3.5 [תעריף חשכ"ל](#) – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה, ["תעריפי התקשרות עם](#)

[נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1.](#)

3.6 [תעריף ההצעה הזוכה](#) – תעריף חשכ"ל לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

4 הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

4.1 תנאי התקשרות

4.1.1 ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

4.1.2 מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

4.2 עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

4.2.1 בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור [בהוראת התכ"ס, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.12.7.](#)

4.3 קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

4.3.1 התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

4.3.1.1 שיטת התקשרות על פי **תפוקות** כמפורט בסעיף 5.

4.3.1.2 שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 6.

4.3.2 ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים<sup>1</sup>. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

4.4 הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

4.4.1 כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

4.4.2 הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים [בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)

4.4.3 בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט [בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1.](#)

4.4.4 תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט [בהוראת התכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.16.1.](#)

5 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

5.1 מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

5.2 המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

<sup>1</sup> למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

- 5.3 המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 5.4 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

## 6. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

- 6.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 6.1.1 במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 6.1.2 תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.1.9.2.13 הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 6.1.3 התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.1.9.2.13 ומסמכי ההצעה.
- 6.1.4 הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 6.1.5 תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 6.1.6 תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 6.2 כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות
- כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 6.2.1 ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.
- 6.2.2 ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 6.2.3 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	<b>מתחת לשנתיים</b>
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	<b>מעל שנתיים</b>

6.2.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

6.2.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בנספח א'

- הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.3.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)

6.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

6.3.1.2. על אף האמור בסעיף 6.3.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

6.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

6.3.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל

6.3.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' ה. 13.9.2.1.

6.3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

6.3.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

6.3.2.4. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

## 6.4. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

6.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

6.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

6.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

6.4.3.1. למרות האמור בסעיף 6.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

6.4.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

6.4.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע

למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

6.4.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

6.4.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס.

"הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט.

## 13.9.2.2.

6.4.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים –

תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

6.4.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד

ברכב פרטי", מס' 13.4.1].

6.4.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

6.4.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

6.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

## 7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

## 7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך

עמוד 56, מתוך 88 עמודים

שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף [בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

7.2 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

7.2.1 המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

7.2.2 הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט.1.13.9.2](#), חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

7.2.3 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף [בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

7.3 אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

7.3.1 רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 7.1.2 ו- 7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

7.3.2 מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם [להוראת התכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.3](#).

7.3.3 במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 4.4.4

7.3.4 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

8 הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

8.1 התקשרות עם רואי חשבון

8.1.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט [בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1](#) ובהוראת התכ"ם ["מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.10](#).

8.1.2 כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

8.1.3 המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

8.1.4 לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

- 8.2. התקשרות עם עו"ד
- 8.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 8.3. התקשרות עם פסיכולוגים
- 8.3.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.
9. מסמכים ישימים
- 9.1. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.](#)
- 9.2. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 9.3. [הוראת התכ"ס "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.10.3.](#)
- 9.4. [הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)
- 9.5. [הוראת תכ"ס, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.4.](#)
- 9.6. [הוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.](#)
- 9.7. [הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.](#)
- 9.8. [הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 9.9. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.](#)
- 9.10. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)
- 9.11. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 9.12. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)
10. נספחים
- 10.1. [נספח א' – הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 10.2. [נספח ב' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 10.3. [נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

## נספח א' – [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים]

\*ניתן להיעזר בדף מידע בנושא הסדרת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במערכת מרכב"ה.

## 1. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תפוקות

1.1. ההזמנה תיפתח כהזמנת שירותים מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה.

כל אבן דרך תהווה שורה בהזמנה כמפורט ב**הוראת תכ"ס**, **"הזמנת שירותים במרכב"ה"**, **מס 7.13.4**.

1.2. מק"ט השירותים שייבחר תלוי בסוג הקטגוריה של היועץ, בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג

השירות המבוקש כמפורט ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**, **מס' ה. 13.9.2.1**.

## 2. פתיחת הזמנה ומנגנון הצמדות במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תשומות

## 2.1. פתיחת הזמנה

2.1.1. במקרה שניתן להגדיר את תמהיל ההתקשרות באופן מדויק, יש לפתוח **הזמנה לשירותים**

**מתוכננים**. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט ב**הוראת תכ"ס** **"הזמנת שירותים במרכב"ה"**, **מס 7.13.4**.

2.1.2. במקרה שההתקשרות אינה מגדירה מראש את הכמות הנדרשת בפועל מכל שירות, יש להגדיר

הסכם מסוג מחירון לשירותים לא מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. בהסכם זה יפורטו המק"טים והתעריפים של ההצעה הזוכה.

2.1.3. בכל שורה יש לבחור את מק"ט היועץ הרלוונטי, כמפורט ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם**

**נותן שירותים חיצוניים"**, **מס' ה. 13.9.2.1**. ולהזין את התעריף הרלוונטי כמפורט בטבלה שבסעיף 2.1.4.

2.1.4. בחירת המק"ט לכל יועץ תעשה בהתאם לקטגורית הייעוץ כמפורט ב**הודעה**, **"תעריפי**

**התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**, **מס' ה. 13.9.2.1**. ובהתאם לכללי ההפחתות

מתעריף היועץ כאמור בסעיף 6.2. בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז	
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות
לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:	לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:
- יש לבחור מק"ט <b>בתעריף מלא</b> ולהזין את תעריף ההתקשרות של ההצעה הזוכה ללא הפחתה.	- יש לבחור מק"ט <b>בתעריף מופחת</b> (90%), ולהזין בשורה את תעריף ההצעה הזוכה <b>לאחר הנחה של 10%</b> .
- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".	- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".
1. עבור השנתיים הראשונות 90% מתעריף ההצעה הזוכה.	1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה.
2. עבור השנתיים הבאות 90% מתעריף ההצעה הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.	2. עבור השנתיים הבאות תעריף ההתקשרות + הגדרת תנאי הנחה של 10%.

2.1.5. למול ההסכם תיפתח הזמנת משיכה מהסכם שמגדירה את המסגרת הכספית. שלבי ההזמנה

יבוצעו כמפורט ב**הוראת תכ"ס** **"הזמנת שירותים במרכב"ה"**, **מס 7.13.4**, סעיף 4.3.

2.1.6. ביחס לשורת הזמנה, בשדה סל הצמדה יש לבחור את קוד סל הצמדה שנבחר בהתאם ל**הודעה**,

**"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**, **מס' ה. 13.9.2.1**.

2.1.7. במקרים שבהם ההתקשרות כוללת מספר יועצים המשווייכים לסלי הצמדה שונים, יש לפתוח

שורה בהזמנה לכל סל ולהצמיד את השורה לסל הרלוונטי.

2.1.8. יש לסמן V בשיטת הצמדה חשב כללי, ולפעול בהתאם להנחיות בסעיף 2.2 לעניין מנגנון ההצמדות.

2.2 מנגנון הצמדות במרכב"ה

2.2.1 סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית.

2.2.2 הזנת ההצמדה במרכבה תיעשה על פי בחירת סל ההצמדה הרלוונטי בהתאם לסוג היועץ כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

2.2.3 תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

2.2.4 יתר הכללים בנוגע להצמדות יבוצעו בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.

3 פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות משולבת

3.1 הזמנת השירותים תיפתח כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, ובעת קבלת חשבונית קליטתה תבוצע למול שתי ההזמנות.

**נספח ב' – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]<sup>2</sup>**

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): \_\_\_\_\_

לכבוד (חשבות משרד): \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור חשבונית עסקה**

מספר חשבונית: \_\_\_\_\_

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם \_\_\_\_\_ (שם הספק),  
על סך \_\_\_\_\_ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.

## נספח ג' – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.3, 3.1	ההגדרות הני"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים
05	01.01.2017	כל ההודעה	שכתוב מרבית סעיפי ההודעה

**נספח ב'2 – הודעה מס' 13.9.2.1 בנושא "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**

<b>שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים</b>		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 10

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b>            יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  <b>1.1.1.</b> בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;  <b>1.1.2.</b> בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;  <b>1.1.3.</b> בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b>            יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :  <b>1.2.1.</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  <b>1.2.1.1.</b> בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;  <b>1.2.1.2.</b> בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.  <b>או</b>  <b>1.2.2.</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  <b>1.2.2.1.</b> בעל תואר אקדמאי ראשון ;  <b>1.2.2.2.</b> בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b>            יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  <b>1.3.1.</b> בעל תואר אקדמאי ;  <b>1.3.2.</b> בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b>  יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:  <b>1.4.1.</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ;  1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.  <b>או</b>  <b>1.4.2.</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  1.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;  1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b>  יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  <b>1.5.1.</b> בעל תואר מקצועי מוכר ;  <b>1.5.2.</b> בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**נספח א – רשימת מק"טים וסלי הצמדה**

\*\*שים לב כי במקרה והיקף ההתקשרות שנקבע במסמכי ההתקשרות הינו מעל 200 שעות יש לבחור מק"ט שירות מופחת. כמו כן, יש להקפיד לבחור במק"ט בהתאם לסוג השירות המבוצע.

מק"ט שירות	מק"ט שירות מופחת	קבוצת חומר	תיאור	מספר סל הצמדה	תיאור סל הצמדה	הערות הפחתה	הוראת תכ"ס רלוונטית
8500145	XXXXXX	80101500	חברי וועדות ציבוריות- חברי וועדה	9610	תעריפי יועצים	אין הפחתה	13.1.7
8500146	XXXXXX	80101500	חברי וועדות ציבוריות- יו"ר וועדה	9610	תעריפי יועצים	אין הפחתה	13.1.7
8501721	8501766	80101500	יועץ סיכונים 1	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501722	8501767	80101500	יועץ סיכונים 2	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501723	8501768	80101500	יועץ סיכונים 3	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501724	8501769	80101500	יועץ סיכונים 4	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501725	8501770	80101500	יועץ סיכונים 5	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500010	8501771	80101500	יועצים לניהול - יועץ 1	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500096	8501772	80101500	יועצים לניהול - יועץ 2	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500100	8501773	80101500	יועצים לניהול - יועץ 3	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500134	8501774	80101500	יועצים לניהול - יועץ 4	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500135	8501775	80101500	יועצים לניהול - יועץ 5	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501726	8501776	80101500	מגשר א'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501727	8501777	80101500	מגשר ב'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501728	8501778	80101500	מגשר ג'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501729	8501779	80101500	מגשר ד'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501730	8501780	80101500	מגשר ה'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501731	XXXXXX	86141500	מעריכי בחינות	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500186	XXXXXX	86141500	מרצה קבוצה 1	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500187	XXXXXX	86141500	מרצה קבוצה 1א	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500189	XXXXXX	86141500	מרצה קבוצה 2	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500190	XXXXXX	86141500	מרצה קבוצה 3	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5

עמוד 65, מתוך 88 עמודים

13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 4	86141500	XXXXXX	8500191
13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 5	86141500	XXXXXX	8500192
13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 6	86141500	XXXXXX	8500193
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - יועץ מומחה	80101604	XXXXXX	8501694
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 1	80101604	XXXXXX	8501671
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 2	80101604	XXXXXX	8501672
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 3	80101604	XXXXXX	8501673
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 4	80101604	XXXXXX	8501674
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 5	80101604	XXXXXX	8501675
13.1.9	אין הפחתה	תעריפי יועצים	9610	נציגי ציבור- ועדה אחת	80101500	XXXXXX	8501732
13.1.9	אין הפחתה	תעריפי יועצים	9610	נציגי ציבור- שלוש ועדות	80101500	XXXXXX	8501733
13.1.9	אין הפחתה	תעריפי יועצים	9610	נציגי ציבור- שתי ועדות	80101500	XXXXXX	8501734
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת מבחני "קוויז"	86141500	8501799	8500205
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת מבחנים בכתב	86141500	8501800	8500203
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת עבודות בית	86141500	8501801	8500204
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת עבודות גמר להסמכה	86141500	8501802	8500206
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - חיבור מבחנים	86141500	8501803	8500202

עמוד 66, מתוך 88 עמודים

13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה- השגחה בבחינות	86141500	8501804	8500951
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה- שעות הכנה	86141500	8501805	8501736
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה - ריכוז ארגוני מ - 3 כיתות	86141500	8501806	8500201
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה - ריכוז ארגוני עד 3 כיתות	86141500	8501807	8500199
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה -תרגול והנחיה מודרכת	86141500	8501808	8500200
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית- קבוצה א סוג א	86141500	8501809	8500194
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית- קבוצה א סוג ב	86141500	8501810	8500195
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית- קבוצה ב סוג א	86141500	8501811	8500196
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית - קבוצה ב סוג ב	86141500	8501812	8500197
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - יעוץ חד פעמי	85121608	8501813	8500172
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - יעוץ שוטף לקבוצה	85121608	8501814	8500170
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים	9630	שירותי פסיכולוג - יעוץ	85121608	8501815	8500168

עמוד 67, מתוך 88 עמודים

		פסיכולוגיים		שוטף/ פסיכותרפויטי			
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - שירות פסיכולוגי אחר	85121608	8501816	8500176
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - דעת יעוץ והדרכה במע.	85121608	8501817	8501737
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - הערכה פסיכודיאגנוסט	85121608	8501818	8501738
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - פיקוח אישי והדרכה	85121608	8501819	8501740
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - פיקוח אישי והדרכה קב.	85121608	8501820	8501741
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - הערכת אינטליג.מורחבת	85121608	8501821	8500159
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - הערכת אינטליגנציה	85121608	8501822	8500147
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- הערכה פסיכודיאגנוסט	85121608	8501823	8501742
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ-דעת יעוץ והדרכה במע.	85121608	8501824	8501739
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- הערכת אינטליג.מורחבת	85121608	8501825	8501744
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- פיקוח אישי והדרכה	85121608	8501826	8501746
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- פיקוח אישי והדרכה קב	85121608	8501827	8501747
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- יעוץ שוטף	85121608	8501828	8500169
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- יעוץ שוטף לקבוצה	85121608	8501829	8501752
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- הערכת אינטליגנציה	85121608	8501830	8501749
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- יעוץ חד פעמי	85121608	8501831	8501753
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- שירות פסיכולוגי אחר	85121608	8501832	8500177
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ-ב- דעת יעוץ והדרכ במע	85121608	8501833	8500174
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ-ב- הערכה פסיכודיאגנוסט	85121608	8501834	8501743
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ-ב- פיקוח אישי והדרכה קב	85121608	8501835	8501754

עמוד 68, מתוך 88 עמודים

13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - הערכת אינטל.מורחבת	85121608	8501836	8501745
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - פיקוח אישי והדרכה	85121608	8501837	8501748
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - שירות פסיכולוגי אחר	85121608	8501838	8500178
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - יעוץ שוטף	85121608	8501839	8501751
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - הערכת אינטליגנציה	85121608	8501840	8501750
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - יעוץ חד פעמי	85121608	8501841	8500173
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - יעוץ שוטף לקבוצה	85121608	8501842	8501735
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - ביקורת חיצונית	84111502	XXXXXX	8500052
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - ביקורת עני"א	84111502	XXXXXX	8501759
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - ביקורת פנימית	84111502	XXXXXX	8501760
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - עריכת דוחות כספיים	84111502	XXXXXX	8501761
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - עבודות כלכליות והערכות שווי	84111502	XXXXXX	8501762
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - אחר	84111502	XXXXXX	8501763
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- ועדה רפואית ציבורית/ערר מומחה	85101503	XXXXXX	8501861
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- ועדה רפואית ציבורית/ערר מ.מחלקה	85101503	XXXXXX	8501862
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת רגילה מומחה	85101503	XXXXXX	8500253
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת רגילה מ.מחלקה	85101503	XXXXXX	8500255
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת משפטית מומחה	85101503	XXXXXX	8501863
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת משפטית מ.מחלקה	85101503	XXXXXX	8501864

עמוד 69, מתוך 88 עמודים

13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	בדיקה רפואית+ חוות דעת	85101503	XXXXXX	8501865
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	בדיקת רופא מקצועי (לא מומחה/ מ.מחלקה)	85101503	XXXXXX	8501866
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	רופא מומחה וועדה המתקיימת בבית המטופל	85101503	XXXXXX	8501867
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	רופא מ.מחלקה וועדה המתקיימת בבית המטופל	85101503	XXXXXX	8501868
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	הרצאה בבית ספר לאחיות רופא בדרגה 3 ומעלה	85101503	XXXXXX	8500276
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	הרצאה בבית ספר לאחיות רופא	85101503	XXXXXX	8500277

**נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה**

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון תעריפים	כל ההודעה	26.04.2011	03
הוספת תעריף מתכנן מומחה	2.1	13.09.2011	04
עדכון תעריפים	כל ההודעה	08.08.2012	05
הוספת תעריפים של שירותי יעוץ לניהול סיכונים	סעיף 3	03.04.2014	06
עדכון תעריפים	כל ההודעה	01.06.2014	07
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות	6	31.03.2016	08
עדכון תעריפים	כל ההודעה	04.05.2016	09
הוספת הערות בנוגע לתעריפים	כל ההודעה	01.01.2017	10
הוספת נספח בנוגע לרשימת מק"טים וסלי הצמדה	נספח א'		

**נספח ג – הסכם ההתקשרות****ה ס כ ם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**ב י ן**

ממשלת ישראל  
בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד הבריאות  
או סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש במשרד הבריאות וחשב המשרד  
(להלן: "הממשלה")

**ו ב י ן**

(להלן: "הספק")

- הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' 24/2017 – מתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;
- והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת שירותים, שיפורטו להלן מאת הספק;
- והואיל: והאגף לשעת חירום הינו היחידה המקצועית במשרד המיועדת לקבלת השירותים;
- והואיל: ועדת המרכזים של משרד הבריאות, בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות, בהתאם לתקנה 5 (א) (2) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993;
- והואיל: והספק מסכים לקבל על עצמו את המטלות המפורטות להלן, בתנאים המפורטים כדלקמן;

**אי לזאת מוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

- 1. מבוא ונספחים**  
המבוא להסכם זה והנספחים המצורף בו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.  
הנספחים להסכם זה:  
נספח ג1 – נוסח כתב ערבות בנקאית  
נספח ג2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים  
נספח ג3 – הצהרה על ביצוע שעות עבודה  
נספח ג4 – מפרט השירותים הנדרשים (פרק ב' למכרז)
- 2. תקופת ההסכם**
- 2.1 תקופת ההתקשרות הנה לשנה אחת, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על שלוש שנים.
- 2.3 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 18 למכרז, להמשך מתן השירותים

עמוד 72, מתוך 88 עמודים

- נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 2.4 על אף האמור לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המשרד.
- 2.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 2.8 עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ימסור הספק למשרד על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וכן עותקים של כל הכלים והחומרים שייבנו לצורך מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ובכלים ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום. תוצאות מחקר שיערך על ידי הספק ביחס לשירות, ככל שנערך, ותוצרי כל הליך איסוף מידע על ידי הספק לצורך ביצוע ההסכם, יועמדו לרשות המשרד לאחר השלמתם, והמשרד יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתו.

### 3. הזמנת השירותים והגדרתם

- 3.1 הממשלה מזמינה בזה אצל הספק, והספק מקבל על עצמו ומתחייב לספק עבור הממשלה שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות (להלן: "השירותים").
- 3.2 היקף שעות הייעוץ שיידרשו במסגרת התקשרות זו נע בין 800 ל-1,000 שעות ייעוץ בשנה. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 3.3 **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 30% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

### 4. התחייבות הספק

- 4.1 הספק מצהיר בזה, כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים והוא מתחייב לספק/לתת את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות.
- 4.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3 הספק מתחייב כי כל החומר אשר יצטבר בידיו במהלך אספקת השירותים, או שיפוחת על ידו לצורך אספקת השירותים, לרבות נוהלי עבודה, טפסים, תוכנה, בסיסי נתונים ומאגרי נתונים על מדיה מגנטית, אופטית ו/או הנשמר על כל סוג מדיה אחר או בטכנולוגית עיבוד נתונים ידועה או שאינה ידועה ויהיה בבעלות משרד ויימסר לו בשלמות בתום תקופת ההתקשרות או במועד אחר שיקבע ע"י המשרד או יועבר למי שהמשרד ייקבע להעביר אליו.
- 4.4 מחקרים, במידה ויערכו, יעמדו בכל דרישות כל דין לרבות נהלי המשרד ויבוצעו רק לאחר קבלת אישור לכך בכתב מנציג מוסמך של המשרד.
- 4.5 לספק לעובדיו על-חשבונו את כל האמצעים והציוד, הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.
- 4.6 אם נבצר מהספק לתת את השירותים או מקצתם, בגלל חולי, או בגלל שהפסיק את עבודתו עבור המשרד, יודיע על-כך לממשלה ולממשלה תהיה הברירה לבטל הסכם זה, או לדרוש המשך קיומו על-ידי אחר, אשר יהיה מקובל על חשב משרד הבריאות (להלן – החשב).
- 4.7 החליטה הממשלה על ביטול ההסכם, תודיע על-כך לספק, תוך 30 יום מקבלת הודעתו של הספק ואזי ההסכם יבוא לידי גמר בתום 14 יום מקבלת הודעת הממשלה על-ידי הספק – וזאת בלי לפגוע בזכויות האחרות הקיימות של הצדדים והממשלה תשלם לספק עבור החלק היחסי של השירותים שניתנו עד יום סיום ההסכם.
- 4.8 הממשלה רשאית להזמין אצל ספק אחר מתן שירותים, שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו חלקית במסגרת הסכם זה. הספק מצהיר בזה, שאין לו ולא יהיו לו טענות, או תביעות כלפי

הממשלה או כלפי ספק אחר, בגין מסירת העבודה כאמור, כמו-כן הספק מתחייב לשתף פעולה עם הספק האחר.

4.9. הספק לא ייתן לקבלן או צד שלישי כלשהו, שירות כלשהו, הקשור במישרין, או בעקיפין לשירותים, או כל חלק מהם, לרבות הצעה למכרז, ויעוץ, מידע הקשור במישרין או בעקיפין לעבודתו - בין בתמורה ובין אם לאו. הוראות אלה יחולו עד לתום שנה מיום סיום ההתקשרות החוזית שבין הצדדים על-פי הסכם זה. הוראות אלה לא יחולו על צדדים שלישיים, קבלני משנה, שאושרו בידי המשרד.

## 5. היתרים רישיונות ואישורים

- 5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.
- 5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## 6. עבודה

- 6.1. הספק מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם על-פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים כפי שנקבעו במפרט השירותים וכפי שייקבע בכל נושא על-ידי המשרד או מי מטעמו בכתב בתיאום עם הספק, לפי העניין.
- 6.2. הספק מתחייב לדווח לנציג המשרד על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים.

## 7. התמורה ותנאי התשלום

- 7.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל % \_\_\_\_\_, ובהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בהוראות החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2.
- 7.2. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם ליועץ \_\_\_\_\_ (שם היועץ) (יועץ מס' \_\_\_\_\_) הוא: \_\_\_\_\_ ₪ לשעה + מע"מ.
- 7.3. עוד מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת הצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.
- 7.4. כן מובהר כי מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה  $\times 90\%$ ). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר תעריף ההצעה הזוכה  $\times 81\%$ ).
- 7.5. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בהתאם למנגנון ההצמדה כאמור בסעיף 8 להלן.
- 7.6. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המשרד לספק יחסים של משרד ונותן שירותים.
- 7.7. לצורך קבלת התשלום, עם הגשת החשבון, יגיש הספק פירוט בדבר שעות העבודה ונסיעות בטופס המופיע בנספח ג' להסכם (בפורמט ממוחשב) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום, בהתאם למפורט להלן:
- 7.7.1. המקום בו ניתנו השירותים.
- 7.7.2. מועד מתן השירותים.
- 7.7.3. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.
- 7.7.4. מספר שעות עבודה שבוצעו.
- 7.7.5. מהות השירותים שניתנו.
- 7.7.6. שם וחתימת היועץ המבצע.
- 7.7.7. כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.

- 7.8. את החשבון יש להגיש לנציג המשרד המוסמך לאחר שנציג המשרד אישר את גמר מתן כל השירותים או שלב משלביהם לשביעות רצונו, בהתאם לשלבי העבודה השונים כאמור לעיל.
- 7.9. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 7.10. המשרד לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 7.11. על המשרד לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 7.12. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המשרד, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המשרד.
- 7.13. התמורה הנ"ל, כמו גם התשלום, או החזר ההוצאות בעד שכפול מסמכים וחוברות הנדרשים לצורך העבודה (הפרויקט) (למען הסר ספק מוצהר בזה כי עלויות הדפסת המסמכים וחוברות ישולמו על ידי הספק) כוללים את כל המגיע לספק תמורת מתן השירותים, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא. כל הוצאה אחרת, הכרוכה במתן השירותים, תחול אך ורק על-חשבונו של הספק.
- 7.14. מועדי התשלום
- 7.14.1. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה. בנוסף המשרד יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 7.14.2. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המשרד, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 7.14.2.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.14.2.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 7.14.2.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.14.3. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 7.14.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 7.14.5. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 7.14.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.14.7. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המשרד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

**8. הצמדה והתאמה**

- 8.1. המחירים יוצמדו לסל הצמדה "תעריפי יועצים" כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2.
- 8.2. ההצמדה תבצע בהתאם להוראת תכ"ס 7.17.2:
- 8.2.1. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 8.2.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 8.4.3 להלן).
- 8.2.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 8.2.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 8.2.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 8.2.6. סל ההצמדה – "תעריפי יועצים" כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2.
- 8.3. עקרונות ביצוע הצמדה

- 8.3.1 המחירים יוצמדו לשינויים בסל ההצמדה (להלן: "המדד").
- 8.3.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 8.3.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 8.3.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 8.4 מנגנון ביצוע הצמדה**
- 8.4.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 8.4.3 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.4.2 ההצמדה תתבצע אחת לשישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז (תאריך הבסיס), ובכל שישה חודשים לאחר מכן.
- 8.4.3 על אף האמור בסעיף 8.4.1 להלן, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 8.4.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.4.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף חודש מיום שינוי.
- 8.4.3.3 לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-9 ומידי כל חודש לאחר מכן.

**9. היעדר בלעדיות**

- 9.1 לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

**10. נציג המשרד**

- 10.1 לצורך ביצוע הסכם זה נציג המשרד הוא חשב המשרד ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

**11. אחריות**

- 11.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המשרד, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 11.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 11.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 11.4 נציג המשרד הינו אחראי מטעם המשרד להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המשרד ו/או מי מטעמו.
- 11.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 11.6 במידה ויורה המשרד לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המשרד, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 11.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 11.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המשרד וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

**12. מעמד הספק כקבלן עצמאי**

- 12.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות עבודה ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן, או נזק שייגרמו למישהו, לרבות עובדיו, המועסקים על-ידי, או הבאים מכוחו, או מטעמו, בשל מתן השירותים.

- 12.2. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה לממשלה לפקח, להדריך, או להורות לספק, אלא אמצעי להבטיח קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק לא תהינה ולמועסקים על-ידי זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה, או הוראה שניתנה על-פיו, או בקשר עם ביטול, או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 12.3. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים, שהספק מעסיק. רק הספק לבדו יישא באחריות בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיו והוא ידאג לכל תשלום וניכוי, הכרוך בזכויות אלה.

### 13. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 13.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המשרד לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למשרד לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 13.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, הספק או עובדיו הינם עובדים של המשרד, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 13.2.1. הספק מתחייב לשפות את המשרד בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המשרד.
- 13.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המשרד וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 13.2.1 לעיל וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 13.3. המשרד, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

### 14. אחריות הספק כלפי עובדיו

- רק הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על-פי דין לאנשים שהוא מעסיק.

### 15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המשרד. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 15.2. הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כפי הנדרש בפרק ב למכרז.
- 15.3. הספק מתחייב להעביר את רשימת צוות העובדים שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים ופרטים המעידים על עמידתם בתנאים המפורטים לעיל לידי המשרד טרם תחילת העבודה.
- 15.4. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות שהציג הספק כחלק מהצעתו או במקרה ואין באפשרותו של אחד או יותר מאנשי הצוות שהציג הספק כחלק מהצעתו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישור של אנשי צוות אחרים ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את האישור או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת אנשי הצוות מותנית באישור בכתב של המשרד.
- 15.5. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 15.6. הספק מתחייב לשלם לכל המועסקים על-ידי לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז ולכל אורך תקופת ההתקשרות לא פחות משכר השווה לשכר מינימום כפי שיתעדכן מפעם לפעם. כמו-כן יישא הספק בתשלום כל מס ו/או חובה בגין דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי טיפול ארגוני, תשלומים לקרנות פיצויים ו/או מבטחים, וכן כל תשלום אחר החל על מעביד בקשר עם העסקת עובדים.
- 15.7. הספק ימציא למשרד בסוף כל רבעון אישור רו"ח בדבר קיום התחייבויותיו כאמור בסעיף 15.6 לעיל.

**16. נזיקין**

- 16.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות הסכם זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 16.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למשרד ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המשרד בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 16.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 16.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המשרד סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המשרד זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמשרד יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

**17. בקרה ופיקוח**

- 17.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 17.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד ו/או מי מטעמו, לנציג המשרד ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 17.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד או מי מטעמו.
- 17.4. נציג המשרד ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 17.5. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצדו מחויב לספקם.
- 17.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 17.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 17.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 17.9. קבע נציג המשרד או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 17.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המשרד, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותו בהסכם זה בפרט.

**18. ביקורת**

- 18.1. הספק ינהל רישום נפרד ביחס לכל ההוצאות וההכנסות הקשורות לאספקת השירותים נשוא הסכם זה.

- 18.2. המשרד או מי מטעמו יהי רשאי לבקר את כל הדוחות הכספיים של הספק וכל מסמך אחר הנוגע לאספקת השירותים נשוא הסכם זה בכל עת שימצא לנכון.
- 18.3. לצורך ביצוע הביקורת כמפורט בסעיף זה, הספק מתחייב להמציא כל מסמך הקשור לבצוע הסכם זה, מיד עם קבלת דרישה מהמשרד.

**19. איכות השירות**

- 19.1. המשרד רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המשרד השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המשרד.
- 19.2. הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המשרד בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

**20. זכויות קניין**

- 20.1. המשרד הינו הבעלים הבלעדי במידע. הספק הינו הבעלים הבלעדי של ניירות העבודה אותם כתב לצורך מתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות. ניירות עבודה אלה יועמדו לרשות המשרד על פי דרישה.
- 20.2. האקטואר ו/או מי מטעמו ו/או מי שהועסק על ידו אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במידע מבלי לקבל לכך את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 20.3. בסיום מתן השירותים ימסור הספק למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו, למעט ניירות העבודה, שיועמדו למשרד על פי דרישה, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 20.1 לעיל.
- 20.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המשרד יהיה הבעלים הבלעדי של התחשיב האקטוארי שיוקם על ידי הספק לצורך מתן חוות הדעת לפי הסכם זה.

**21. העסקת עובדים על ידי הספק**

- 21.1. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המשרד. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 21.2. הספק מתחייב להעסיק או לשכור או להסתייע ביועץ בעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במכרז על נספחיו ובהסכם.
- 21.3. הספק מתחייב להעמיד לרשות המשרד יועץ בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות המכרז על נספחיו ובדרישות ההסכם.
- 21.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כפי הנדרש בפרק ב למכרז.
- 21.5. הספק מתחייב להעביר את רשימת צוות העובדים שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים ופרטים המעידים על עמידתם בתנאים המפורטים לעיל לידי המשרד טרם תחילת העבודה.
- 21.6. מובהר כי השירותים יינתנו אך ורק ע"י היועץ שנכלל בהצעה. לא תתאפשר החלפת היועץ שייבחר כזוכה במסגרת מכרז זה, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 21.7. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות שהציג הספק כחלק מהצעתו או במקרה ואין באפשרותו של אחד או יותר מאנשי הצוות שהציג הספק כחלק מהצעתו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישור של אנשי צוות אחרים ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת אנשי הצוות מותנית באישור בכתב של המשרד.
- 21.8. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 21.9. הספק הוא אשר יהיה מעסיקו של היועץ במכרז זה והוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על היועץ לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליו.
- 21.10. הספק מתחייב לשלם את שכר היועץ ואת כל הזכויות הסוציאליות עפ"י חוק. כמו כן ישלם הספק את כל המיסים וההפרשות הסוציאליות של היועץ ואת כל המיסים המוטלים על המעסיק, כפי שיהיו בתוקף, במועדים המחויבים עפ"י החוק לכל תשלום.

- 22. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 22.1. הספק מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על-ידי הממשלה, וכן מידע של הממשלה, שיגיע אליו במהלך מתן השירותים, הינו סודי, אין לפרסמו, או לגלותו ועליו להחזיר לממשלה בתום מתן השירותים מסמכים מכל סוג שהוא שניתן להחזרה.
- 22.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף מימושו, תוך תקופת ההסכם, לפנייה, או לאחר מכן ויחתום על הצהרת סודיות. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שאי-מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין התשל"ז-1977.
- 22.3. הספק מתחייב לגרום לכך, שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי שותפיו / הדירקטוריון שלו, עובדיו, שליחיו המועסקים על ידיו וכל מי כאמור שיובא לידיעתו על ידי הספק, או באמצעותו וכן יביא לידיעתם את העונש שבאי-מילוי חובה זו.
- 22.4. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שיגיע אליו, בקשר עם אספקת העבודה, לא לטובתו ולא לטובת כל אדם שלישי. הספק יחתים את עובדיו וכל מי שמקבל ממנו מידע, כאמור, על הצהרה, הכוללת התחייבות כאמור לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 22.5. הספק מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 22.6. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 22.7. הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למשרד בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 23. שימוש בכלים, חומרים וציוד**
- 23.1. כל הכלים, החומרים והציוד, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 23.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 23.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 24. הפרת ההסכם**
- 24.1. המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה /או לעשות באמצעות עובדי מדינה, או באמצעות אחרים כל דבר, שלפי הסכם זה אמור לעשות הספק וזאת בנוסף לזכויותיה של הממשלה על-פי כל דין ועל-פי ההוראות האחרות בהסכם זה בהתקיים כל אחד מהמקרים שלהלן:
- 24.1.1. הספק הפר תנאי עיקרי לפי הסכם זה.
- 24.1.2. הספק הפר הפרה יסודית כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או תנאי אחר בהסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר תום ההארכה.
- 24.2. היה ולא מילא הספק את מחויבותו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 24.2.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 24.2.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.3. מוסכם בזה בין הצדדים, כי הוראות הסעיפים, המפורטים להלן ייחשבו כתנאים עיקריים לצורך סעיף זה (סעיף 24): 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 15, 17, 21, 22, 25, 29, 30.
- 24.4. המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

24.5. למרות האמור בסעיף 2.4 להסכם, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיף 24.1 לעיל ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

## 25. הסבת הסכם

הספק מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה, או כל חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן הממשלה נתנה לכך הסכמתה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה, כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את רואה החשבון מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי הסכם זה.

## 26. זכות קיזוז ועכבון

המשרד רשאי לקיזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום הנגזר מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למשרד מאת הספק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למשרד זכות לעכב ו/או לקיזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את הסכומים שהמשרד עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המשרד.

## 27. ויתורים

27.1. ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, הוויתור לא ייראה כוויתור על כל הפרה, שלאחר מכן – של אותה הוראה, או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה, או הנחה במסגרת הסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר, או הנותן – לפי העניין.  
27.2. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

## 28. ניהול פנקסי חשבונות

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים, שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה ובתנאי מוקדם למתן תשלומים לספק לפי הסכם זה, הספק ימציא לחשב המשרד, או היחידה המשלמת לספק על-פי הסכם זה צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976) או מרואה-חשבון או ספק מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

## 29. ניגוד עניינים

29.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למשרד לפי הסכם זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.  
29.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.  
29.3. הספק מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתו אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.  
29.4. על הספק להודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלו הוא או כל צד שבו או עמו הוא קשור עלולים להימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו והאמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.  
29.5. אם לדעת הממשלה נתון הספק או כל צד אחר שבו או עמו קשור הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו עלול להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר רשאי הממשלה להורות על הפסקת עבודתו של הספק או חלק מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.  
29.6. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

- 30. ערבות ביצוע**
- 30.1. במשך כל תקופת ההסכם יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים).
- 30.2. הערבות הינה צמודה לתעריפי יועצים" כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2 הידוע במועד החתימה על הסכם זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם + 60 יום לאחר סיומו.
- 30.3. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.4. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.5. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בגין כל נזק שייגרם למשרד ע"י הספק ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 30.6. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

- 31. ביטוח**
- הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הבריאות ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 31.1. ביטוח חבות המעבידים**
- 31.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 31.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- 31.1.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.
- 31.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 31.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 31.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 31.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 31.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- 31.2.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 31.3. ביטוח אחריות מקצועית**
- 31.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 31.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי יעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 31.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 31.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 31.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 31.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 31.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- 31.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 31.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 31.4. כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 31.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

- 31.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות;
- 31.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 31.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 31.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 31.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 31.4.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 31.4.8. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- 31.4.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.
- 31.4.10. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 31.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 31.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.
- 32. העדר זכות ייצוג**
- 32.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 32.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 33. הרשאה תקציבית**
- נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, כרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית והבאה בתקנה מס' \_\_\_\_\_.
- 34. עדיפות הוראות**
- 34.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להסכם, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל ההסכם), תפורשנה הוראותיו באופן שיקיים את תכלית המכרז ולא ירע עם המשרד.
- 34.2. חלוקת ההסכם לפסקאות, הוספת נספחים וכן קביעת כותרות לפסקאות נקבעו לנוחות העיון בלבד, ואין להם כל משמעות פרשנית.
- 35. שינוי בתנאי ההסכם**
- 35.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

- 36. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות**
- 36.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 36.2. המשרד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המשרד או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 36.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח ב למכרז).
- 37. משלוח הודעות**
- 37.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 37.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 37.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- המשרד** – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- הספק** –
- 37.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המשרד.
- 38. סמכות השיפוט**
- 38.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 38.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.
- 39. שונות**
- 39.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 39.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממשלה:

שם מורשה חתימה      חתימה      תאריך      שם חשב המשרד

הספק:

שם מורשה חתימה      חתימה      תאריך

**נספח ג' 1 – נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**ממשלת ישראל**  
**באמצעות משרד הבריאות**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 24/2017 – מתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך חתימת ההסכם) (התאריך שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ועד בכלל)

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח ג' – נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לשירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה הרפואית עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפו כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

**נספח ג' – הצהרה על ביצוע שעות עבודה**

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

**1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:**

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_